



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiana



COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2014

CONVITE Nº 03

1 – INTRODUÇÃO

1.1 A Câmara Municipal de Uruguaiana, em conformidade com a Lei Federal nº 8.666/93, com as modificações introduzidas por leis posteriores, torna público, para conhecimento dos interessados, que, conforme processo interno nº 056/2014, às **9h30 min do dia 02 de abril de 2014** reunir-se-á a Comissão Permanente de Licitações, constituída pela Portaria nº 032/2014, na Câmara Municipal de Uruguaiana, sito à Rua Bento Martins, nº 2619, Centro, nesta cidade, com a finalidade de receber propostas para o fornecimento de material de expediente e suprimentos, conforme processo licitatório na modalidade CONVITE, tipo Menor Preço, por item, de acordo com o disposto no presente Edital.

1.2 Os envelopes contendo a “DOCUMENTAÇÃO” e a “PROPOSTA” deverão ser entregues no Setor de Protocolo da Câmara Municipal de Uruguaiana.

1.3 Após a hora marcada no item 1.1 nenhum envelope será recebido.

1.3.1 Para aferição do horário de entrega dos envelopes, considerar-se-ão os marcados pela etiqueta de protocolo do Poder Legislativo.

1.4 As retificações do Edital, por iniciativa oficial ou provocadas por eventuais impugnações, obrigarão a todos os Licitantes, sendo divulgadas pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

1.5 Os interessados poderão obter mais informações acerca do objeto deste Edital e seus anexos ou interpretação de quaisquer de seus dispositivos, até o dia útil anterior a data da realização desta licitação, na Câmara Municipal de Uruguaiana, junto à Comissão Permanente de Licitações, das 8 às 14 horas, ou pelo fax (0**55) 3412-5893. A resposta poderá ser enviada ao interessado via fax.

1.5.1 Os pedidos de esclarecimentos poderão ser feitos por escrito, através de fax ou correspondência protocolada à Comissão Permanente de Licitações, ou pelo telefone (0**55) 3412-5977.

1.6 Não será fornecido o Edital via fax ou Correio.

1.7 A Comissão Permanente de Licitações não se responsabiliza pelos envelopes enviados via correio, destacando que esses não serão recebidos após o horário e dia supramencionados constantes do item 1.1.

2 – DO OBJETO

2.1 Aquisição de MATERIAIS DE EXPEDIENTE conforme discriminado no quadro a seguir:

Item	Quant.	un	Descrição
1	25	Cx c/50	Alfinetes para mapas (com cabeça colorida)
2	3	Un	Almofada para carimbo
3	25	Un	Apontador metálico para lápis
4	8	Un	Bobina para fax 216mm x 30 m.
5	6	Un	Bobina para relógio ponto Henry Orion 6, 300 m.
6	22	Un	Bobinas de papel para calculadora 5,7 cm x 30m
7	60	Un	Borrachas médias (aprox 3,3 x2,3 x0,08cm)
8	50	Un	Caderno pequeno com capa dura sem desenhos, sem espiral, mínimo de 48 folhas pautadas
9	170	Un	Caixa arquivo, em papelão 480g, medindo aproximadamente 340x120x240mm, com textura impermeabilizada
10	180	Un	Caixa arquivo, em polionda, medindo aproximadamente 25x35x13cm (AxLxP) cor azul escuro, com trava para fechamento perfeito (sem curvas).
11	25	Un	Caneta tipo marca-cds escrita média
12	350	Un	Canetas esferográficas escrita média e suave, ponta de esfera de tungstênio, escrita uniforme – sem falhas, corpo em plástico transparente, resistente a pressão normal da



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiiana



			escrita, tinta cor azul- ex.: Bic cristal (obs.: O fornecedor deverá substituir as canetas que não escreverem)
13	12	Un	Cartucho com toner para impressora a laser HP 1022N, cor preta, ref Q2612A, 100% novo
14	2	Un	Cartucho de toner para impressora Hp Laserjet M1120, ref CB436A/36A, 100% novo,
15	4	Un	Cartucho de toner para impressora Samsung ML 3750ND, referência toner MLT-D305L, rendimento 15000 páginas, 100% novo.
16	7	Un	Cartucho com toner para impressora HP P1102W, ref. CE 285A/85A, 100 % novo
17	11	Un	Cartucho com toner para impressora multifuncional Samsung SCX 3405w, MLT/D101S, 100 % novo,
18	16	Un	Cartucho com toner para impressora Samsung, SCX 4200, ref. SCX4200D3, 100 % novo,
19	7	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025, ref. CE310A Preto
20	3	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025, ref. CE311A Ciano
21	3	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025, ref. CE312A Amarelo
22	3	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025, ref. CE313 A Magenta
23	12	Un	Cartucho de toner para copiadora digital marca Gestetner modelo DSM 616, 260g, 100% novo,
24	3	Un	Cartucho de toner para impressora HP laserjet P2055, ref. CE505A, 100% novo,
25	16	un	Cartucho para impressora HP Deskjet 1516, ref.: CZ105AB tinta preta HP 662XL (Rendimento médio do cartucho 360 páginas)
26	8	un	Cartucho para impressora HP Deskjet 1516, ref.: CZ106AB tinta tricolor HP 662XL (Rendimento médio do cartucho 300 páginas)
27	200	Un	Cd R 700 MB ou superior
28	70	Cx c/100	Clipes nº 2 niquelados
29	40	Cx c/100	Clips nº 1
30	30	Un	Cola para papéis, 40 g
31	12	Un	Cola para papéis, 90 g
32	15	Un	Corretivo líquido
33	50	Un	DVD R, 4,7 Gb
34	400	Un	Envelope pardo 240x340 mm
35	350	Un	Envelope pardo 260x360 mm
36	1	Pac c/100	Espiral para encadernação 14mm
37	1	Pc c/50	Espiral para encadernação 20 mm
38	1	Cx	Etiquetas autoadesivas 89x 23,4 mm, 2 colunas, caixa com 500 folhas, 12000 etiquetas.
39	5	Un	Extrator de grampos
40	65	Un	Fita adesiva 12mm x 10mm
41	15	Un	Fita adesiva 44mmx50 m transparente
42	5	Un	Fita adesiva 48mmx50 m pardo
43	40	Un	Fita corretiva para escrita manual
44	7	Un	Fita para calculadora de mesa de 12 dígitos
45	5	Un	Fitas crepe aproximadamente 25mmx50m



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiana



46	15	Un	Grampeador grande e resistente, com capacidade de grampear no mínimo 25 folhas, capacidade pente inteiro de grampos 24/6 e 26/6.
47	50	Un	Grampo para grampeador 26/6, cobreado de 1ª qualidade– cx c/ 1000 un
48	10	Cx	Grampos tipo trilho para pasta (com 50 un)
49	50	Un	Lápis preto nº2, resistentes
50	13	Un	Livro para atas com 100 folhas, medindo 216x330 mm
51	2	Un	Livro ponto com 50 folhas, formato 15x31 cm ou superior, capa dura
52	5	Un	Livro protocolo para correspondência, 100 folhas capa papelão 700 g
53	60	Un	Marca-texto na cor amarelo ou verde, não tóxico, ponta macia e chanfrada
54	12	Un	Mouse óptico USB com fio, cor preta, resolução de 1000dpi, cabo de 1,8 metros, tempo de vida dos botões (direito e esquerdo): 800.000 cliques, garantia de fábrica de 2 anos
55	190	Pc c/500	Papel para copia xerográfica, med. 216x330 mm, 75 g/m²
56	130	Pc c/500	Papel sulfite A4, 75 g/m²
57	50	Un	Pasta em cartolina plastificada com aba e com elástico nas pontas, na cor azul, medindo aproximadamente 240x350mm
58	100	Un	Pasta plástica com ferragem – tipo trilho – que caibam folhas officio 2
59	55	Un	Pasta plástica com rotaclip (sistema de pressão)- que caibam folhas officio 2
60	5	Un	Pastas em material plástico resistente sem divisória e que caibam 250 folhas officio 2 com fechamento com elástico
61	75	Un	Pastas L, plásticas, que caibam folhas officio 2
62	50	Un	Pastas registrador Az, lombada larga, 80mm, medindo aproximadamente 280x350mm
63	5	Un	Perfurador de papéis, resistentes
64	1	Un	Porta-documentos duplo em acrílico (caixa de correspondência) que caibam folhas officio 2.
65	10	Un	Prancheta de madeira
66	5	Un	Tesouras grandes aprox. 20 cm, em aço inox, com cabo em plástico resistente
67	7	Un	Tesouras médias, aprox 13 cm em aço inox, com cabo em plástico resistente

3 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

3.1 Os recursos orçamentários destinados ao pagamento do objeto licitado estão previstos na atividade 010310102.2.044000 – Melhorar as condições de Funcionamento do Poder Legislativo, à conta da dotação: 3.3.90.30.– Material de Consumo

4 – DO TIPO DE LICITAÇÃO

4.1 A presente licitação é do tipo **Menor Preço** por item, nos termos do art. 45, inc. I da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

5 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAR NA LICITAÇÃO

5.1 Poderão participar da presente licitação empresas especializadas do ramo pertinente ao objeto licitado, legalmente estabelecidas no país, desde que atendam à habilitação jurídica, qualificação técnica, regularidade fiscal e demais condições de habilitação, de acordo com as disposições deste Edital, da Lei Federal 8.666/93 e suas alterações.

5.2 Não serão admitidas nesta licitação as empresas sob falência ou concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, ou que hajam sido suspensas do direito de licitar no prazo e nas condições do impedimento e as declaradas inidôneas pela Administração Pública.

5.3 Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

6 – DO CREDENCIAMENTO

6.1 A Licitante que se fizer representar deverá apresentar documento credenciando seu(a) representante para tal



fim, com poderes para tomar qualquer decisão relativa às fases do procedimento licitatório, inclusive desistência de interposição de recursos, conforme modelo do **Anexo I** deste Edital.

6.2 Considera-se como representante qualquer pessoa credenciada pela licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para manifestar-se em seu nome.

6.3 Somente o representante credenciado poderá apresentar reclamações e assinar atas, bem como renunciar ao direito de interpor recurso em nome da licitante.

6.4 O documento de credenciamento deverá ser exibido, preferencialmente, à parte dos envelopes que contêm a Documentação e a Proposta, quando da abertura da sessão, bem como deverá o credenciado exibir um documento oficial de identidade.

6.5 A não-apresentação ou incorreção do documento de que trata os subitens anteriores não implicará na inabilitação da licitante, mas impedirá o credenciado de se manifestar e responder pela mesma.

7 – DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS À HABILITAÇÃO

7.1 O licitante deverá apresentar o envelope contendo a documentação para HABILITAÇÃO exigida neste item conforme discriminado abaixo:

À CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2014 – CONVITE 03 ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO PROPONENTE – RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E C.N.P.J

7.2 Para a habilitação das licitantes será exigida, exclusivamente, a documentação relativa a:

7.2.1 Quanto à Habilitação jurídica e/ou Regularidade fiscal:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas -**CNPJ**, impresso do site da Receita Federal;

b) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;

c) Prova de regularidade relativa à **Seguridade Social**;

d) Prova de regularidade para com a Fazenda **Estadual e Municipal** do domicílio ou sede da licitante.

e) Declaração, conforme modelo constante do anexo II, de que detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital; que inexistem fatos supervenientes impeditivos de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores; que não está inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal; e, para fins do disposto no inciso V do art.27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

7.2.2 **A empresa que pretende se utilizar dos benefícios** previstos nos art. 42 a 45 da **Lei complementar 123**, de 14/12/06, deverá apresentar, **no envelope de habilitação, DECLARAÇÃO**, firmada por contador de que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além dos documentos mencionados no item anterior;

7.2.3 O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresente alguma restrição.

7.3 Aos documentos obtidos via *internet* apresentados, será procedida devida consulta nos respectivos endereços eletrônicos a fim de ratificar a autenticidade dos mesmos, pela Comissão Permanente de Licitações.

7.4 Os documentos exigidos para fins de habilitação deverão ser apresentados em **original** ou por qualquer processo de cópia **autenticada** em cartório competente, **ou original com a cópia devida**, para autenticação na reunião licitatória, por membro da Comissão Permanente de Licitações da Câmara Municipal (ambos deverão estar inseridos no envelope), ou publicação em órgão da Imprensa Oficial, em 01 (uma) via, estando todos os documentos acima mencionados válidos até a data da licitação. Após o encerramento da Reunião de Abertura, os originais apresentados com cópias serão devolvidos aos representantes das Empresas.

7.4.1 Se o prazo de validade não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua expedição.

7.5 Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados deverão estar em nome da licitante, seja matriz ou filial, com número do CNPJ e endereço respectivo, sendo que poderá a licitante, se filial, apresentar aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.6 Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar assinados por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.

8 – DA PROPOSTA



8.1 A proposta deverá ser entregue em envelope **fechado (colado)**, contendo em seu lado externo e frontal os dizeres:

**À CÂMARA MUNICIPAL DE URUGUAIANA
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2014 – CONVITE 03
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA
PROPONENTE – RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA E C.N.P.J**

8.1.1 A proposta deverá estar rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital, preferencialmente, conforme modelo constante do **Anexo III**, devendo ser assinada pelo seu representante legal, devidamente identificado e qualificado, redigida em língua portuguesa e em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas. Deverá, ainda, contemplar a descrição detalhada de cada um dos itens ofertados, mencionando a **marca** e o valor unitário e total de cada item.

8.1.2 Os valores devem ser expressos em moeda corrente nacional, limitada a expressão em centavos a duas casas decimais. Havendo divergência entre os valores apresentados, nos preços unitário e total, será considerado para efeito de julgamento o que estiver com menor preço.

8.1.3 A proposta deverá ter prazo mínimo de validade de 60 (sessenta) dias a contar da abertura do Envelope nº 01.

8.1.4 Os preços cotados serão entendidos como preço final a ser pago pela CONTRATANTE, nele estando incluídos todos os impostos, taxas e despesas, tais como: frete, deslocamentos, contribuição ou emolumentos, e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto desta licitação.

8.1.5 O não cumprimento destas exigências, implicará na desclassificação da proposta.

8.2 As propostas que omitirem o prazo de validade previsto no item 8.1.3, serão entendidas como válidas pelo período de 60 (sessenta) dias corridos.

8.3 A proposta deverá conter a Razão Social de Licitante, número do CNPJ, endereço completo e número de telefone.

9 – DO PROCESSAMENTO E JULGAMENTO DA DOCUMENTAÇÃO E DAS PROPOSTAS

9.1 No dia, local e hora previstos no item 1.1, reunir-se-ão, em sessão pública, a Comissão Permanente de Licitações e os licitantes presentes. O ato público poderá ser presenciado por qualquer pessoa, mas só terão o direito de usar da palavra, rubricar, impugnar documentos e desistir de recursos os representantes devidamente constituídos, nos termos do **item 6**, que deverão exibir os instrumentos que os constituem a representar a Licitante antes do início dos trabalhos de abertura dos Envelopes, os membros da CPL e os demais presentes, desde que devidamente habilitados.

9.2 Nesta mesma sessão, que poderá ser realizada, se necessário, em mais de um dia para o completo exame dos documentos apresentados, serão abertos os envelopes nº 1, podendo a documentação deles constantes ser examinada por todos os representantes devidamente constituídos, que a rubricarão, com os membros da Comissão Permanente de Licitações. Após a abertura dos envelopes nº 1, a sessão poderá ser suspensa para julgamento de habilitação.

9.3 Os envelopes que forem entregues e protocolados após o horário e data estabelecida, serão devolvidos “fechados” ao respectivo licitante na abertura da assembleia, o que não impedirá o representante de participar desta, porém não participará do processo, face sua inabilitação (art. 41, § 4º da Lei nº 8.666/93).

9.4 Em hipótese alguma serão considerados habilitados os envelopes fora de prazo de apresentação ou permitida a alteração, substituição do conteúdo dos mesmos, e ainda, a correção do que constar nos documentos e nas propostas.

9.5 Poderá o licitante, contudo, desistir oficialmente da licitação antes da abertura dos envelopes contendo os documentos para Habilitação, por escrito, quando serão devolvidos fechados os envelopes contendo “DOCUMENTAÇÃO” e “PROPOSTA”.

9.6 Em nenhuma hipótese serão aceitos documentos em envelopes trocados, ou concedido prazo para apresentação de documentos exigidos e não inseridos no envelope correspondente.

9.7 Será INABILITADA a licitante que deixar de apresentar, no todo ou em parte, os documentos exigidos no **item 7**.

9.8 Os envelopes contendo as PROPOSTAS DE PREÇO das empresas inabilitadas na fase de Habilitação serão devolvidos, lacrados e rubricados, desde que não tenha havido recurso ou, havendo, após a resposta do mesmo.

9.9 Serão considerados habilitados os Licitantes que atenderem às condições de qualificação previstas neste Edital.

9.10 Os envelopes nº 2 serão mantidos fechados, sob a guarda da Comissão Permanente de Licitações, que os rubricará, com os representantes constituídos pelos Licitantes.

9.11 Comunicado o resultado da fase de habilitação aos Licitantes, poder-se-á passar imediatamente à abertura dos envelopes nº 2 – Proposta, desde que todos os Licitantes renunciem, expressamente, ao direito de recorrer da



decisão relativa à habilitação, nos termos do modelo constante do **Anexo IV**. Neste caso, serão devolvidos aos Licitantes inabilitados os envelopes nº 2 – Proposta, fechados.

9.12 Não ocorrendo renúncia ao direito de recorrer por parte de todos os Licitantes, será designada posteriormente e comunicado aos licitantes, nova data para abertura dos envelopes nº 2 – Proposta, observado o prazo de recurso.

9.13 Ultrapassada a fase de habilitação, a Comissão Permanente de Licitações não mais poderá desclassificar os Licitantes por motivos relacionados com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após o julgamento.

9.14 No dia, hora e local marcados para o julgamento das propostas e decorrido o prazo para recurso sem a sua interposição, tendo deste havido renúncia ou desistência expressa por todos os Licitantes ou após o julgamento dos recursos interpostos, serão abertas as propostas de Preços dos Licitantes habilitados.

9.15 Para o julgamento das propostas, caso seja requisitado, a Câmara Municipal de Uruguaiiana poderá, a seu critério, solicitar o assessoramento técnico de profissionais especializados.

9.16 No julgamento observar-se-á o disposto nos artigos 43 e 44 da Lei 8.666/93, sendo que não serão levadas em consideração quaisquer vantagens não previstas neste Edital, tampouco as propostas que contiverem apenas o oferecimento de redução sobre a proposta vencedora.

9.17 O não atendimento de qualquer condição ou norma deste Edital caracterizará a desclassificação da proponente.

9.18 Serão desclassificadas as propostas que:

a) não atendam às exigências do presente Edital;

b) apresente preço unitário simbólico, de valor zero, superestimado ou manifestamente inexecutável, incompatível com os preços e insumos de mercado, assim considerados nos termos do disposto no art. 44, § 3º e no art. 48, inciso II, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93;

c) contenha em seu texto rasuras, emendas, borrões, entrelinhas, irregularidade ou defeito de linguagem capazes de dificultar o julgamento.

9.19 Depois de abertas as propostas, não serão aceitos quaisquer pedidos de alteração ou retificação das mesmas, sendo vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

10 – DO CRITÉRIO DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

10.1 O critério de julgamento e classificação das propostas é o **menor preço de cada item constante do objeto deste edital**, destinando-se a primeira classificação ao menor preço. As demais propostas serão classificadas pela ordem crescente do valor final, conforme prevê o art.45, § 3º.

10.2 A Comissão Permanente de Licitações, após proceder ao julgamento da presente licitação, verificado o decurso dos prazos recursais, submeterá imediatamente o resultado ao Presidente da Câmara Municipal de Uruguaiiana, com vistas à homologação do objeto da licitação.

10.3 Nas licitações será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

10.4 Entende-se como empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela microempresa e pela empresa de pequeno porte sejam iguais ou superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor valor.

10.5 Ocorrendo o empate, na forma do item anterior, proceder-se-á da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte, detentora da proposta de menor valor, poderá apresentar, no prazo de 02 dias, nova proposta, por escrito, inferior aquela considerada, até então, de menor preço, situação em que será declarada vencedora do certame;

b) se a microempresa, empresa de pequeno porte, convocada na forma da alínea anterior, não apresentar nova proposta inferior à de menor preço, será facultada, pela ordem de classificação, às demais microempresas e empresas de pequeno porte, a apresentação de nova proposta, no prazo e na forma prevista na alínea *a* deste item;

c) se houver duas ou mais microempresas e/ou empresas de pequeno porte com propostas iguais, será realizado sorteio para estabelecer a ordem em que serão convocadas para apresentação de nova proposta, na forma das alíneas anteriores.

10.6 Se nenhuma microempresa ou empresa de pequeno porte satisfizer as exigências do item 7 deste edital, será declarado vencedor do certame o licitante detentor da proposta originariamente de menor valor.

10.7 O disposto nos itens 10.4 a 10.6, deste edital, não se aplica às hipóteses em que a proposta de menor valor inicial tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte (que satisfaça as exigências do item 7, deste edital).

10.8 As demais hipóteses de empate terão como critério de desempate o Sorteio, em ato público, com a convocação prévia dos licitantes.

10.9. O referido sorteio realizar-se-á independentemente do comparecimento dos proponentes, circunstância essa que será registrada em ata.



11 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

11.1 Os recursos das decisões da Comissão Permanente de Licitações serão apresentados por escrito, no prazo de até 02 (dois) dias úteis, de acordo com o que estabelece o § 6º do art. 109 da Lei nº 8.666/93, contados da intimação do ato ou da data da lavratura de qualquer das atas, conforme o caso, e dirigidos ao Presidente da Câmara Municipal de Uruguaiana, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações. A Comissão terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para reconsiderar ou não a sua decisão e neste último caso o processo instruído será encaminhado à autoridade superior, para sua decisão final.

11.2 A Comissão Permanente de Licitações dará ciência dos recursos aos demais Licitantes, que poderão impugná-los no prazo de 02 (dois) dias úteis.

11.3 Os recursos contra as decisões relativas à habilitação ou inabilitação de Licitante, ou contra o julgamento da Proposta de Preços, terão efeito suspensivo.

11.4 A intimação dos atos referidos nas alíneas "a", "b", "c" e "e" do inciso I do art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93 com suas alterações, será feita mediante publicação na imprensa oficial, salvo os casos de habilitação ou inabilitação do Licitante e julgamento das propostas comerciais, se presente os prepostos de todos os Licitantes no ato em que for adotada a decisão, hipótese em que poderá ser feita por comunicação direta aos interessados.

11.5 Não serão conhecidos os recursos enviados por fax ou *e-mail* ou interpostos fora do prazo legal.

12 – LOCAL E PRAZO DE ENTREGA E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

12.1 Os materiais deverão ser entregues na Câmara Municipal de Uruguaiana, sem nenhum custo adicional, dentro do **prazo máximo de 15 dias**, contados do recebimento da nota de empenho, sob pena de rescisão, sem prévio aviso ou notificação.

12.2 A critério da Administração, o prazo para a entrega dos bens poderá ser prorrogado, uma vez, desde que haja tempestiva, formal e justificável solicitação da adjudicatária.

12.3 A Contratante promoverá a avaliação dos produtos recebidos e constatação do pleno atendimento das características especificadas no Edital, estando a emissão do aceite condicionada a esta avaliação.

12.4 Em hipótese alguma serão aceitos produtos de qualidade inferior aos especificados no objeto deste convite.

13 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

13.1 O pagamento será efetuado em duas parcelas proporcionais e consecutivas, sendo que a primeira será paga no ato da entrega dos produtos e apresentação da nota fiscal, e a segunda, 30 dias após o pagamento da primeira parcela.

14 – DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL

14.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação à presente licitação, ou ainda para impugnar este edital observado o disposto no art. 41, § 2º, da Lei Federal nº 8.666/93.

14.2 Quando acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização desta licitação.

14.3 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente

15 – DAS PENALIDADES

15.1 São aplicáveis as sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93 e demais normas pertinentes.

15.2 O não cumprimento dos prazos de entrega dos itens constantes do objeto da licitação sujeita o proponente adjudicado à multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, não cumulativa, calculada sobre o preço total proposto pelo proponente para o item.

15.3 Quando comprovado, a qualquer tempo, que os produtos entregues não correspondem ao especificado na proposta adjudicada e não sendo efetuada a sua substituição, fica garantido à Câmara Municipal o direito de ressarcimento de eventuais prejuízos que o fato ocasionar.

15.4 A licitante, que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou fizer declaração falsa, estará sujeita à pena de suspensão de seu direito de licitar e contratar com a administração, pelo prazo de até 2 (dois) anos.

16 – DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

16.1 Esta licitação será regida pelo disposto na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, e pelas demais normas pertinentes.

16.2 A autoridade competente para a aprovação do procedimento poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, e deverá anulá-la, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, em caso de haver sido constatada qualquer ilegalidade, assegurado o contraditório e a ampla



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiana



defesa.

16.3 As informações adicionais, se necessárias, serão fornecidas pela Comissão Permanente de Licitações, junto à Câmara Municipal de Uruguaiana, de segunda a sexta-feira no horário de 08h às 12 h, pelo telefone (0**55) 3412-5977, ou pelo fax (0**55) 3412-5893.

16.4 Sempre que houver dúvidas de ordem legal, relacionadas aos termos deste Edital, estas serão sanadas tendo em vista a Lei nº 8.666/93, e, se submetida ao Poder Judiciário, na hipótese de divergência de interpretação na execução do presente, prevalecerá o Foro da Comarca de Uruguaiana/RS.

16.5 É facultado à Comissão Permanente de Licitações, em qualquer fase deste Edital, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de exigência de documento ou informação que deveria constar obrigatoriamente da proposta.

16.6 Não serão considerados motivos para desclassificação simples omissões ou erros materiais nas propostas, desde que sejam irrelevantes, não prejudiquem o processamento da licitação e o entendimento das propostas.

16.7 Na hipótese de ocorrer à inabilitação ou desclassificação de todos os licitantes, a Comissão poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de nova documentação ou de novas propostas, em consonância com a previsão do § 3º do art. 48 da Lei de Licitações.

17.8 A Câmara Municipal, a critério de seu representante legal, reserva-se o direito de anular ou revogar a presente licitação, no todo ou em parte, nos casos previstos em lei ou por motivos de conveniência e oportunidade, técnica ou financeira, adjudicar somente parte do objeto, sem que com isso, caiba às licitantes reclamarem qualquer espécie de indenização.

Uruguaiana, 14 de março de 2014.

Cláudia Aires Simas
Presidente – CPL

Ver Ronnie Peterson Colpo Mello
Presidente



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiana



ANEXO I

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2014
CONVITE 03

MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento a empresa _____ (nome legível), inscrita no CNPJ nº. _____, com sede na cidade de _____, bairro _____, representada, pelo Sr. _____ (nome legível), _____ (profissão), _____ (estado civil), inscrito no CPF sob o nº _____, credencia o Sr.(a) _____ (nome legível), _____ (profissão), _____ (estado civil), portador da Cédula de Identidade nº _____, expedida em ____/____/____, pelo(a) _____ (órgão expedidor), _____ (Residência Município-UF), com poderes específicos para representá-lo junto à Câmara Municipal de Uruguaiana, no Processo Licitatório nº 06/2014 – Convite 03, podendo assinar propostas, examinar e visar documentos e propostas das demais licitantes, ratificar proposta da outorgante, retirá-la, assinar atas, firmar documentos, deliberar, concordar, transigir, renunciar, impugnar e recorrer.

_____, ____ de _____ de 2014.

Assinatura do responsável legal

Obs.: Identificar o signatário e utilizar carimbo padronizado da empresa.



ANEXO II

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2014
CONVITE 03

MODELO DE DECLARAÇÃO

(NOME DA EMPRESA) _____, CNPJ nº _____/____ - __, sediada _____ (endereço completo, telefone, fax e e-mail atualizados) _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Processo Licitatório nº 06/2014 – Convite 03, **DECLARA, expressamente**, sob as penalidades cabíveis, que:

- a) detém conhecimento de todos os parâmetros e elementos do objeto da licitação e que sua proposta atende integralmente aos requisitos constantes do edital supra;
- b) que inexistente fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do art. 32, § 2º, da Lei nº 8.666/93 e alterações posteriores;
- c) que não está inadimplente com fornecimento de itens, nem descumpriu quaisquer contratações junto à Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- d) para fins do disposto no inciso V do art.27, da Lei 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: () emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Obs.: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

_____, __ de _____ de 2014.

(assinatura do representante legal da Empresa)

Nome do declarante: _____

Cargo do declarante: _____

Nº da cédula de identidade e órgão emitente: _____



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiiana



ANEXO III

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2014
CONVITE 03

PROPOSTA DE PREÇOS

À

Câmara Municipal de Uruguaiiana

Processo licitatório nº 06/2014 – Convite 03

Assunto: Proposta Comercial

Razão Social do Proponente: _____

CNPJ do Proponente: _____

Dados bancários:

Banco: _____ Ag.: _____ Conta-corrente: _____

Encaminhamos, pela presente, nossa proposta comercial referente ao objeto previsto no Processo Licitatório nº 06/2014 – Convite 03, declarando que no preço abaixo ofertado estão incluídos todos os custos referentes ao cumprimento do objeto, bem como tributos, frete e outros.

Item	Quant.	un	Descrição
1	25	Cx c/50	Alfinetes para mapas (com cabeça colorida)
2	3	Un	Almofada para carimbo
3	25	Un	Apontador metálico para lápis
4	8	Un	Bobina para fax 216mm x 30 m.
5	6	Un	Bobina para relógio ponto Henry Orion 6, 300 m.
6	22	Un	Bobinas de papel para calculadora 5,7 cm x 30m
7	60	Un	Borrachas médias (aprox 3,3 x2,3 x0,08cm)
8	50	Un	Caderno pequeno com capa dura sem desenhos, sem espiral, mínimo de 48 folhas pautadas
9	170	Un	Caixa arquivo, em papelão 480g, medindo aproximadamente 340x120x240mm, com textura impermeabilizada
10	180	Un	Caixa arquivo, em polionda, medindo aproximadamente 25 x 35 x 13 cm (A x L x P) cor azul escuro, com trava para fechamento perfeito (sem curvas).
11	25	Un	Caneta tipo marca-cds escrita média
12	350	Un	Canetas esferográficas escrita média e suave, ponta de esfera de tungstênio, escrita uniforme – sem falhas, corpo em plástico transparente, resistente a pressão normal da escrita, tinta cor azul- ex.: Bic cristal (obs.: O fornecedor deverá substituir as canetas que não escreverem)
13	12	Un	Cartucho com toner para impressora a laser HP 1022N, cor preta, ref Q2612A, 100 % novo,
14	2	Un	Cartucho de toner para impressora Hp Laserjet M1120, ref CB436A/36A, 100 % novo,
15	4	Un	Cartucho de toner para impressora Samsung ML 3750ND, referência toner MLT-D305L, rendimento 15000 páginas, 100% novo.
16	7	Un	Cartucho com toner para impressora HP P1102W, ref. CE 285A/85A, 100 % novo
17	11	Un	Cartucho com toner para impressora multifuncional Samsung SCX 3405w, MLT/D101S, 100 % novo,
18	16	Un	Cartucho com toner para impressora Samsung, SCX 4200, ref. SCX4200D3, 100 % novo,
19	7	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025 , ref. CE310A Preto



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiana



20	3	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025 , ref. CE311A Ciano
21	3	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025, ref. CE312A Amarelo
22	3	Un	Cartucho de Impressora HP LaserJet Pro Color CP1025, ref. CE313 A Magenta
23	12	Un	Cartucho de toner para copiadora digital marca Gestetner modelo DSM 616, 260g, 100 % novo,
24	3	Un	Cartucho de toner para impressora HP laserjet P2055, ref. CE505A, 100 % novo,
25	16	un	Cartucho para impressora HP Deskjet 1516, ref.: CZ105AB tinta preta HP 662XL (Rendimento médio do cartucho 360 páginas)
26	8	un	Cartucho para impressora HP Deskjet 1516, ref.: CZ106AB tinta tricolor HP 662XL (Rendimento médio do cartucho 300 páginas)
27	200	Un	Cd R 700 MB ou superior
28	70	Cx c/100	Clipes nº 2 niquelados
29	40	Cx c/100	Clips nº 1
30	30	Un	Cola para papéis, 40 g
31	12	Un	Cola para papéis, 90 g
32	15	Un	Corretivo líquido
33	50	Un	DVD R, 4,7 Gb
34	400	Un	Envelope pardo 240 x 340 mm
35	350	Un	Envelope pardo 260 x 360 mm
36	1	Pac c/100	Espiral para encadernação 14mm
37	1	Pc c/50	Espiral para encadernação 20 mm
38	1	Cx	Etiquetas autoadesivas 89x 23,4 mm, 2 colunas, caixa com 500 folhas, 12000 etiquetas.
39	5	Un	Extrator de grampos
40	65	Un	Fita adesiva 12mm x 10mm
41	15	Un	Fita adesiva 44 mm x 50 m transparente
42	5	Un	Fita adesiva 48 mm x 50 m pardo
43	40	Un	fita corretiva para escrita manual
44	7	Un	Fita para calculadora de mesa de 12 dígitos
45	5	Un	Fitas crepe aproximadamente 25mmx50m
46	15	Un	Grampeador grande e resistente, com capacidade de grampear no mínimo 25 folhas, capacidade pente inteiro de grampos 24/6 e 26/6.
47	50	Un	Grampo para grampeador 26/6, cobreado de 1ª qualidade- cx c/ 1000 un
48	10	Cx	Grampos tipo trilho para pasta (com 50 un)
49	50	Un	Lápis preto nº2, resistentes
50	13	Un	Livro para atas com 100 folhas, medindo 216 x 330 mm
51	2	Un	Livro ponto com 50 folhas, formato 15 x 31 cm ou superior, capa dura
52	5	Un	Livro protocolo para correspondência, 100 folhas capa papelão 700 g
53	60	Un	Marca-texto na cor amarelo ou verde, não tóxico, ponta macia e chanfrada
54	12	Un	Mouse óptico USB com fio, cor preta, resolução de 1000dpi, cabo de 1,8 metros, tempo de vida dos botões (direito e esquerdo): 800.000 cliques, garantia de fábrica de 2 anos
55	190	Pc c/500	Papel para copia xerográfica, med. 216 x 330 mm, 75 g/m²



Estado do Rio Grande do Sul
PODER LEGISLATIVO
Câmara Municipal de Uruguaiana



56	130	Pc c/500	Papel sulfite A4, 75 g/m ²
57	50	Un	Pasta em cartolina plastificada com aba e com elástico nas pontas, na cor azul, medindo aproximadamente 240x350mm
58	100	Un	Pasta plástica com ferragem – tipo trilho – que caibam folhas ofício 2
59	55	Un	Pasta plástica com rotaclip (sistema de pressão)- que caibam folhas ofício 2
60	5	Un	Pastas em material plástico resistente sem divisória e que caibam 250 folhas ofício 2 com fechamento com elástico
61	75	Un	Pastas L, plásticas, que caibam folhas ofício 2
62	50	Un	Pastas registrador Az, lombada larga, 80mm, medindo aproximadamente 280x350mm
63	5	Un	Perfurador de papéis, resistentes
64	1	Un	Porta-documentos duplo em acrílico (caixa de correspondência) que caibam folhas ofício 2.
65	10	Un	Prancheta de madeira
66	5	Un	Tesouras grandes aprox. 20 cm, em aço inox, com cabo em plástico resistente
67	7	Un	Tesouras médias, aprox 13 cm em aço inox, com cabo em plástico resistente

Declaramos, ainda, que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos a esta licitação e manifestamos plena concordância com as condições estabelecidas no Edital.

Ao ofertar nossos produtos, estamos cientes de que os mesmos estão rigorosamente em conformidade com as descrições solicitadas. Caso houver alguma divergência, comprometemo-nos a substituí-los, sem nenhum custo adicional, por produtos que atendam integralmente às especificações.

_____, ____ de _____ de 2014.

Obs.: Validade da proposta 60 (sessenta) dias a contar da abertura do envelope de habilitação.

Assinatura do responsável



ANEXO IV

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 06/2014

CONVITE Nº 03

TERMO DE RENÚNCIA

(Lei Federal Nº 8.666/93, art. 43, III)

A(s) empresa(s) abaixo identificada(s), participante(s) do Processo Licitatório nº 06/2014 – Convite 03, por seu(s) representante(s) credenciado(s) perante a Comissão Permanente de Licitação, declara(m), na forma e sob pena da Lei Federal Nº 8.666/93, que não pretende(m) recorrer da decisão da Comissão que julgou os documentos da _____ (HABILITAÇÃO/PROPOSTA COMERCIAL) **RENUNCIANDO, EXPRESSAMENTE**, ao direito de recurso e ao prazo respectivo, concordando, em consequência, com o curso do procedimento licitatório.

Uruguaiana, ___ de _____ de 2014.

LICITANTE	ASS. REPRESENTANTE